**Keuzeproject 1**

**Team nummer A08**

**Vergadering van 27 januari 2016**

**Aanwezig:**Nicky Van den Brande, Ben Chermenschi, Maartje Eyskens, Marijke Meersman

**Voorzitter: Nicky Van den Brande**

**Verslaggever: Marijke Meersman**

**Documenten gebruikt tijdens de vergadering:**

* Planning

**Agenda:**

[1 Planning opstellen 2](#_Toc441669328)

[2 Teamnaam en logo 2](#_Toc441669329)

[3 Eigen pagina 2](#_Toc441669330)

[4 Opslag project 2](#_Toc441669331)

[5 Selfie 2](#_Toc441669332)

[6 Indeling teamleden 2](#_Toc441669333)

[7 Volgende vergadering 2](#_Toc441669334)

[8 Evaluatie van deze vergadering 3](#_Toc441669335)

[9 Actielijst 3](#_Toc441669336)

# Planning opstellen

Basisplanning verloop week: Drie van de vier personen zijn geen ochtendmensen, daarom werd er gekozen om elke dag pas om 10u15 te beginnen. Dit betekent dat we wel ’s avonds twee keer telewerken hebben ingepland.

Voor het telewerken vanavond zullen we het vervroegen vermits Nicky anders niet kan, we zullen starten als iedereen thuis is en dit zal rond halfzes zijn.

Tegen morgen moet iedereen alle documentatie die op Toledo staan hebben doorgelezen zodat iedereen een goed zicht heeft op wat de criteria zijn en zodat we weten waar we voor staan.

# Teamnaam en logo

Ben heeft een aantal voorstellen gedaan, door middel van tekeningen op papier. Zalos sprong de rest van de groepsleden meteen in het oog. Zelos is de God van de ijver en toewijding, dit vonden we goed bij ons passen vermits we ons helemaal willen toewijden aan dit project. Ben had hier ook een mooi logo bij ontworpen op papier en zal dit digitaal omzetten tegen vanavond.

# Opmaak eigen pagina

We zijn aan het denken om vooral wit te gebruiken omdat dit een gevoel van ruimte creëert. We houden het ook liever neutraal dus vooral zwart en wit, met toch een kleurtint. Nicky stelde een blauwe kleur (#8DBAC9) voor, die iedereen heel mooi vond. We kozen ook voor blauw omdat dit mooi past in het logo, en dit ook snel doet denken aan internet. Ben zal deze kleur dus ook verwerken in het logo. Vanavond kunnen we dan beoordelen of we dit zeker goed vinden.

# Opslag project

We dachten er eerst aan om google drive te gebruiken omdat iedereen dit al kent. Maar Maartje stelde voor om Github te gebruiken, zij had het argument dat we dit in de toekomst ook gaan moeten gebruiken dus dat het een voordeel is dat we dit nu al leren kennen. Maartje kent dit al goed en zal de rest van de groep erbij begeleiden om dit goed te kunnen gebruiken.

# Selfie

Er is veel twijfel over waar we de selfie willen nemen. Eventueel voor het witte projectiescherm, of buiten leek ons ook nog een leuk idee of in de gang. De gang heeft ook een neutrale achtergrond maar de belichting is er niet zo goed. We hebben besloten om de gangen door te wandelen en dan een plaats te vinden die ons aan staat.

# Indeling teamleden

Ben is zeer creatief, ongetwijfeld de creatiefste van de groep, dus hij zorgt onder andere voor het logo en neemt dus die taak op in de groep. Marijke is het beste in spelling en zal daarom de administratieve zaken op haar nemen en alles zeker nalezen. Nicky kan het beste de leiding nemen, zij zal de groep dus wat leiden. Maartje is het beste in CSS dus de vormgeving zal in goede banen geleid worden door haar.

# Volgende vergadering

Datum en tijdstip: 28 januari om 10u15

Locatie:D210

Voorzitter: Maartje

Verslaggever: Marijke

Voorlopige agenda:

-evaluatie logo

-nagaan dat iedereen alle documenten heeft gelezen

- takenverdeling

# Evaluatie van deze vergadering

Zie bijlage

# Actielijst

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Taak** | **Verantwoordelijke(n)** | **Deadline** |
| Logo maken | Ben | morgen |
| Documentatie Toledo lezen | iedereen | morgen |
| Selfie maken | iedereen | 15u45 |

Niet vergeten (verwijder achteraf deze informatie):

* Verwijder de onderdelen die niet relevant zijn voor dit specifieke verslag, bv. goedkeuring verslag en opvolging afspraken vorige vergadering als er geen vorige vergadering is geweest.
* Laat de inhoudstafel bijwerken als je klaar bent (rechtsklikken, veld bijwerken).
* Sla het document op onder een nieuwe naam. De voettekst zal automatisch worden aangepast.
* Maak afspraken voor efficiënte naamgeving.  
  bv. Inventarisproject\_ verslagJJJJMMDD